**RECIBO DE EDITAL**

**Processo Licitatório de Registro de Preços**

**Nº 005/2017 Pregão Nº 005/2017**

**CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESA(S)/ EMPRESA(S) DE PEQUENO PORTE PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS EM GERAL, COM ENTREGA PARCELADA PARA A CÂMARA MUNCIPAL DE FORMIGA-mg.**

|  |
| --- |
| **EMPRESA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PESSOA DE CONTATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TELEFONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Recebemos, através do acesso à página** [**www.camaraformiga.mg.gov.br**](http://www.camaraformiga.mg.gov.br)**, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.**  **(Local) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura** |

|  |
| --- |
| **Senhor licitante,**  **Visando comunicação futura entre a Comissão Permanente de Licitação desta Casa Legislativa e essa Empresa, solicitamos que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta à Comissão Permanente de Licitação, por meio do fax (37) 3329-2630.**  **Em seguida, entre em contato com o Sr. Antônio Carlos Campos Júnior, através do telefone: (37) 3329- 2636, de 13h00 às 17h00, 2ª à 6ª feira, para a confirmação do recebimento do edital.**  **A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA** | |
| **PROCESSO LICITATÓRIO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº** | **005/2017** |
| **PREGÃO Nº** | **005/2017** |

Pelo presente processo, a Câmara Municipal de Formiga, torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO – EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE –** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a fim de selecionar proposta para **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando a contratação de microempresa(s)/ empresa(s) de pequeno porte para fornecimento de gêneros alimentícios e bebidas em geral, com entrega parcelada para a Câmara Municipal de Formiga/MG, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Descrição do Objeto**. Licitação a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, pelos Decretos Municipais nº 2.592 de 21/07/2003 e nº 3.535 de 29/12/2006, mediante designação de pregoeiro e componentes da equipe de apoio conforme Portaria nº 68 de 23 de agosto de 2016 e demais disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações. Este edital será fornecido a qualquer interessado, pelo Setor de Licitações e Compras da Câmara Municipal de Formiga, situada à Praça Ferreira Pires, 04 – Centro.

#### - DA REALIZAÇÃO DO CERTAME

A abertura da sessão será às **08:30 hs. do dia 7 de março de 2017 – 3ª feira** na Câmara Municipal de Formiga, localizada na Praça Ferreira Pires, nº 04, Centro, em Formiga - MG, quando serão recebidos os envelopes de documentações e propostas relativos a licitação e o credenciamento dos representantes das licitantes. O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

#### - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Processo Licitatório: CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESA(S)/ EMPRESA(S) DE PEQUENO PORTE PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS EM GERAL, COM ENTREGA PARCELADA PARA A CÂMARA MUNCIPAL DE FORMIGA-mg, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seu **Anexo I – Descrição do Objeto**.

1. **- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
   1. Poderão participar do certame as microempresas/ empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que efetuem fornecimento no município de Formiga – MG e preencherem as condições de credenciamento e todas as exigências constantes deste Edital.
   2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
      1. Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
      2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;
      3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição;
      4. Estrangeiras que não funcionam no país;
      5. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
      6. Que não se enquadrem como ME e EPP conforme Lei Complementar nº123/2006.
   3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

#### – DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 No envelope nº 02, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação em original ou em cópia autenticada em vigor:

* + 1. Quanto à **QUALIFICAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**:
       1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e regularidade relativa à **Seguridade Social** (INSS), fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
       2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
       3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
       4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;
       5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/servicos);](http://www.tst.jus.br/servicos)%3B)
       6. Declaração de não existência de trabalho infantil de acordo com a Lei n. 9854/99 e declaração de inexistência de fato impeditivo para participar de licitação, conforme **Anexo IV**, **assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal, *com prazo não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data deste Edital***.
  1. Os documentos de habilitação exigidos no subitem 4.1.1 poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada, obtida esta por qualquer processo de reprodução, exceto fax, ou exemplar de suas publicações em órgãos de imprensa oficial, bem como xerox acompanhado de original para autenticação no momento da sessão pública, sendo que não serão aceitos documentos com emendas ou rasuras.
     1. Na ausência dos documentos previstos nas alíneas *a*, *b*, *c*, *d*, e *e* do subitem 4.1.1, ou ainda quando apresentados com prazo de validade vencido, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão consultar os *sites* dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.
     2. No caso previsto no subitem anterior, a Câmara Municipal de Formiga não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será inabilitada.
  2. O Pregoeiro poderá exigir a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à autenticidade da cópia.
  3. Os documentos retirados da internet, em caso de dúvida, poderão ter sua autenticidade certificada junto aos *sites* dos órgãos emissores.
  4. Os documentos exigidos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile (fax), mesmo autenticadas.
  5. Os **Anexos II, III, IV, V e VI** são modelos, ficando a critério da proponente a estética e redação dos mesmos, desde que completa no conteúdo apresentado no edital.

#### - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

* 1. Para participar da presente licitação, a licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, 02 (dois) envelopes, fechados, contendo em suas partes externas o seguinte:

#### ENVELOPE Nº 01

|  |
| --- |
| ENVELOPE 01 – PROPOSTACÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA*NOME DA LICITANTE* PROCESSO LICITATÓRIO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/ 2017PREGÃO Nº 005/2017ABERTURA DIA 07/03/2017 ÀS 08:30 HORAS |

**ENVELOPE Nº 02**

|  |
| --- |
| ENVELOPE 02 – DOCUMENTOSCÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA*NOME DA LICITANTE*PROCESSO LICITATÓRIO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/ 2017PREGÃO Nº 005/2017ABERTURA DIA 07/03/2017 ÀS 08:30 HORAS |

1. **- DA PROPOSTA**
   1. O envelope nº 01 deverá conter em seu interior, a Proposta Comercial, detalhando os preços unitários e o valor total de cada lote.
      1. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, sendo aceita com centavos de, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo que no caso de divergência prevalecerá o valor por *extenso*, quando houver.
   2. A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme Modelo do **Anexo III**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou procurador, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.2.1 A proposta deverá conter o número deste Processo Licitatório – Registro de Preços nº 005/2017 – Pregão nº 005/2017, com descrição detalhada e precisa do objeto – inclusive mencionando a marca do produto ofertado – em conformidade com as especificações e quantitativos constantes do Anexo I – Descrição do Objeto.

* 1. Por se tratar de julgamento por lote, na proposta da licitante deverão estar cotados TODOS OS ITENS que compõem o lote, sob pena de desclassificação do lote e/ou da proposta, ou seja, os lances referem-se à integralidade do objeto de cada lote, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do mesmo.
  2. Validade das propostas: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de realização da sessão do pregão, sendo considerado este o prazo, nos casos em que inexistir a menção na proposta do licitante.
  3. Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.
  4. A licitante somente poderá retirar sua proposta global ou por lote, mediante solicitação ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope ou antes do início da etapa de lances do respectivo lote, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
  5. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.
  6. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
  7. Não serão consideradas propostas feitas em desacordo com o presente Edital.
  8. Será admitida a apresentação de somente 01 (uma) proposta por licitante, no presente certame.

#### - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

* 1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
     1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que procederá a juntada nos autos do processo licitatório e divulgação no site oficial da Câmara Municipal de Formiga/MG (camaraformiga.mg.gov.br).
     2. Acolhida à petição de impugnação, será designada nova data para a realização do certame.
     3. A solicitação de esclarecimentos, providências e impugnações, ***devidamente assinadas***, enviadas por fax e/ou correspondência eletrônica (e-mail), somente serão consideradas para fins de produção de efeitos, se após o envio houver protocolo do original junto à Comissão Permanente de Licitação, no prazo máximo de 24 horas.
     4. A solicitação de esclarecimentos, providências e impugnações poderá ser interposta pelo representante da licitante ou por procurador, neste último caso, devendo estar acompanhado da respectiva procuração.

#### - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

* 1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
     1. **ATO CONSTITUTIVO**, devidamente registrado, estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
     2. Tratando-se de procurador, o **INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PARTICULAR** do qual constem poderes específicos para assinar a proposta, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 8.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga, conforme **Anexo V**;
     3. **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, conforme modelo constante do **Anexo II**;
     4. **DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, conforme modelo constante do **Anexo VI**, demonstrando cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e não sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, para usufruir do tratamento favorecido estabelecido na citada lei complementar
  2. O representante legal da empresa ou procurador credenciado deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
  3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.
  4. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, não excluirá o licitante do certame. Porém importará a preclusão do direito de formular lances, na renúncia do direito de interposição do recurso e da prática de todos os atos presenciais inerentes ao certame.

#### - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

* 1. A abertura será realizada conforme dia e horário estabelecidos no Item 1 – Da Realização do Certame, deste Edital, na Câmara Municipal de Formiga, localizada na Praça Ferreira Pires, nº 04, Formiga – MG. O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
  2. No credenciamento as licitantes entregarão ao Pregoeiro os documentos previstos nos subitens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 e 8.1.4 deste edital, juntamente com documento original com foto do representante legal da empresa ou procurador credenciado, e após, em envelopes separados, a PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9.2.1 A Câmara Municipal de Formiga, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, admitirá o recebimento de proposta e documentações remetidos ***via postal*** e recebidos até o dia e horário previstos no Item 1 do Edital. Todavia, estarão preclusos os direitos de formular lances e interpor recursos, bem como a prática de todos os atos presenciais inerentes ao certame.

9.2.2 Para fins do subitem 9.2.1, a licitante interessada em participar não se eximirá da obrigação de apresentar toda a documentação pertinente ao certame, quais sejam:

1. Documentação de Credenciamento: subitens 8.1.1, 8.1.3 e 8.1.4;
2. Envelope contendo a Proposta: item 6 - Da Proposta;
3. Envelope contendo Documentação Fiscal e Trabalhista: subitem 4.1.1.

9.2.3 A ausência da remessa de quaisquer dos documentos enumerados no subitem 9.2.2, importará na exclusão da licitante do certame.

* 1. A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
     1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
     2. Que apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.
     3. Que apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero.
     4. Que apresentarem proposta alternativa.
  2. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.4.1 A seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela.

9.4.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

* 1. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo concordância das demais licitantes e do Pregoeiro, que deverá constar em Ata.

9.5.1 Inconsistências verificadas na soma e/ou multiplicação apurados na proposta de preços, poderão ser corrigidos pela Equipe de Apoio.

9.5.2 Serão corrigidos os valores unitários ou do preço total do item, conforme a inconsistência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após a diligência e mediante expressa anuência do licitante.

* 1. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
  2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
  3. A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
  4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
  5. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação dos mesmos.
  6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, o desempate far-se-á por sorteio.
  7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
  8. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
  9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante.
  10. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
  11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.
  12. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
  13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
  14. Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.
  15. O Pregoeiro, juntamente à Comissão Permanente de Licitação e Equipe de Apoio, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidente falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

**10 – DO ENQUADRAMENTO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

10.1 Às microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem nos moldes da **LICITAÇÃO EXCLUSIVA** **PARA ME/EPP**, em atendimento à Lei Complementar nº 123/2016, deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, apresentar Declaração conforme Anexo VI constante deste Edital.

10.2 A Licitante deverá demonstrar cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e não estar sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º desse mesmo artigo.

* 1. A ausência da referida Declaração ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas, inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em consequência o recebimento dos envelopes de **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.
  2. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
  3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pela autoridade competente, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
  4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n o 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

#### - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

* 1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
  2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
  3. Interposto o recurso, o Pregoeiro deverá encaminhá-lo à autoridade competente.
  4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
  5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, conforme art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

1. **- DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**
   1. Os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser revistos, para mais ou menos, mediante solicitação da empresa vencedora do certame ou da Câmara Municipal de Formiga com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, nos termos da Lei 8.666/1993.
   2. As eventuais solicitações deverão estar devidamente justificadas e acompanhada de documento comprobatório de variação dos valores, sendo Nota Fiscal quando pleiteada pela empresa CONTRATADA e de pesquisa de mercado se solicitada pela Câmara Municipal de Formiga.
2. **- DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**
   1. Homologada a presente licitação, a Câmara Municipal de Formiga, lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços da proposta classificada em primeiro lugar, por lote, devidamente registrados a subsidiar o Sistema de Controle de Registro de Preços, a qual terá validade de 12(doze) meses.
   2. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 4 (quatro) vias, devendo 01 (uma) ser juntada ao processo que lhe deu origem, 01 (uma) à Assessoria Jurídica, 01 (uma) à Contabilidade e 01 (uma) à licitante vencedora.

#### - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

* 1. Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária em 2017, ocorrendo adequação orçamentária e financeira, se necessária:

01.02.01.122.0001.4.006-339030 (Ficha 28) – Manutenção Geral da Câmara Municipal de Formiga.

#### - CONDIÇÕES CONTRATUAIS

* 1. A(s) licitante(s) vencedora(s) e a Câmara Municipal de Formiga lavrarão ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos moldes da minuta constante do **Anexo VII** deste edital.
  2. Em caso da licitante(s) vencedora(s) não assinar(em) a Ata de Registro de Preços, reservar-se-á à Câmara Municipal de Formiga, o direito de convocar a(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento convocatório e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
  3. Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) poderá(ão) ser desclassificada(s) se a Câmara Municipal de Formiga tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.
  4. Ocorrendo a desclassificação da(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) por fatos referidos no item anterior, a Câmara Municipal de Formiga poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal n° 10.520/2002.
  5. A Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser rescindida a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, todos da Lei Federal n° 8.666/93.
  6. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Câmara Municipal de Formiga e desde que não afete a boa execução da Ata de Registro de Preços.

#### - DA FISCALIZAÇÃO

* 1. A Câmara Municipal de Formiga, através do Assessor Administrativo Legislativo, exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
  2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Câmara Municipal de Formiga em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto desta licitação.

1. **- DA ENTREGA**
   1. A entrega dos produtos será de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Formiga e será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do produto ofertado.
   2. A Câmara Municipal de Formiga – MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8666/93, como também as sanções previstas no **item 20 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO** deste Edital.
   3. A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas produtos em que se verifiquem irregularidades.

#### - DO PAGAMENTO

* 1. Os pagamentos serão efetuados, através de depósito bancário na conta corrente da licitante vencedora ou cheque nominal, em 10 (dez) dias após recebimento das Notas Fiscais Eletrônicas – NF-e (devidamente atestadas pelo setor competente, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedora) que deverão ser apresentadas no setor Contábil da Câmara Municipal de Formiga/MG.
  2. Na Nota Fiscal, deverá vir destacado o número deste Processo Licitatório de Registro de Preços nº 005/2017 - Pregão nº 005/2017 e a descrição dos produtos fornecidos, conforme o objeto do presente instrumento convocatório. **A licitante vencedora deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.**
  3. Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:
     1. Certidão negativa da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);
     2. Certidão negativa do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
     3. Certidão negativa do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
  4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
  5. Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

#### - DADOS PARA FATURAMENTO:

***CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA***

***CNPJ: 20.914.305/0001-16***

***INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO***

***ENDEREÇO: PRAÇA FERREIRA PIRES, Nº 04 – CENTRO CEP: 35570.000 – FORMIGA-MG***

***TELEFONE: (37) 3329-2600***

#### - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

* 1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, aquele que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, sem prejuízo das sanções estipuladas neste edital.
     1. A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora, por eventuais perdas e danos causados à Administração.
  2. Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para assinatura da Ata de Registro de Preços): ***multa de até 10% sobre o valor adjudicado***;

b) executar a Ata de Registro de Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: ***advertência***;

1. executar a Ata de Registro de Registro de Preços com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: ***multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado da ata***;
2. causar prejuízo resultante diretamente de execução da Ata de Registro de Registro de Preços: ***multa de até 10 % sobre o valor atualizado da ata;***
3. inexecução parcial Ata de Registro de Registro de Preços: ***multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da ata***;
4. inexecução total Ata de Registro de Registro de Preços: ***multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato***;
   1. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
   2. O valor da multa poderá ser descontado em eventual crédito existente na Câmara Municipal em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

#### - DAS DEMAIS NORMAS

* 1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
     1. O Pregoeiro, juntamente à Comissão Permanente de Licitação e Equipe de Apoio, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/1993.
     2. O não-cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante.
  2. As licitantes que não cumprirem as disposições deste edital serão inabilitadas ou desclassificadas, conforme o caso.
  3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas em lei.
  4. A participação na Licitação implica na aceitação integral dos termos deste Edital.
  5. Em qualquer fase dos trabalhos, o Pregoeiro e a Comissão poderá se valer de pareceres profissionais, técnicos ou jurídicos, para subsidiar o desenvolvimento da licitação, inclusive o seu julgamento.
  6. Os Licitantes não poderão estar em débito com o Município de Formiga.
  7. A Câmara Municipal de Formiga poderá alterar as condições contratuais oriundas do presente processo licitatório, por ocorrência de qualquer das condições previstas no artigo 65 e demais normas disciplinadoras da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, visando atender o interesse público.
  8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
  9. Só se iniciam e vencem os prazos, referidos neste Edital, em dia de expediente normal da Câmara Municipal.
  10. Para solução de quaisquer questões porventura decorrentes deste Processo Licitatório, o foro competente é o da Comarca de Formiga, com exclusão de qualquer outro.

#### - QUADRO ESQUEMÁTICO DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS LICITANTES

* 1. As licitantes deverão apresentar a documentação exigida neste edital, observado o que segue abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fora dos**  **envelopes** | * **Ato constitutivo**/ **Estatuto Social**/ **Contrato Social**/ Outro instrumento de Registro Comercial (item 8.1.1 do edital) * Anexo II – Declaração de Habilitação para Credenciamento (item 8.1.3 do edital) * Anexo V – Procuração (item 8.1.2 do edital) * Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (item 8.1.4 do edital) |
| **Envelope 1 Proposta** | * Anexo III – Proposta Comercial |
| **Envelope 2 Documentação** | * Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e regularidade relativa à **Seguridade Social** (**INSS**), fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – (item 4.1.1, “a” do edital); * Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado - (item 4.1.1, “b” do edital); * Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município - (item 4.1.1, “c” do edital); * Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal - (item 4.1.1, “d” do edital); * Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/servicos)](http://www.tst.jus.br/servicos)) - (item 4.1.1, “e” do edital); * Anexo IV - **Declaração de não existência de trabalho infantil** de acordo com a Lei nº 9854/99 e **declaração de inexistência de fato impeditivo** para participar de licitação, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal, com prazo não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data do edital. |

#### - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. A licitação poderá ser revogada pela autoridade competente (Presidente da Câmara Municipal) por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
  2. As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.
  3. Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, a Câmara Municipal de Formiga comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.
  4. As Declarações e Procuração apresentadas na sessão do pregão, somente serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não sejam superiores a 60 (sessenta) dias da data da realização do certame.
  5. A proponente que vier a ser vencedora ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial, no valor atualizado.
  6. A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.
  7. As participantes deverão consultar diariamente o *site* da Câmara Municipal de Formiga (www.camaraformiga.mg.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros ([www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/)), para verificação de inclusão de adendos e/ou esclarecimentos deste edital.
  8. É de exclusiva responsabilidade do interessado a obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao edital.
  9. Das decisões da Comissão Permanente de Licitação cabem recursos administrativos nos termos do art.109 da Lei nº 8.666/93. Não serão conhecidos recursos encaminhados via “fax”, ou que não sejam dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, ou, ainda, entregues em local e horário diverso ao estipulado no subitem abaixo.
  10. O recurso administrativo deverá ser entregue na Câmara Municipal de Formiga, Praça Ferreira Pires, nº 4, Centro, Formiga – Minas Gerais, no horário de 7h30 às 17h30.
  11. Os casos omissos e quaisquer dúvidas oriundas do Processo Licitatório serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação, pelo pregoeiro e equipe de apoio, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.
  12. Outras informações poderão ser obtidas no SETOR DE LICITAÇÕES da CÂMARA MUNICIPAL DE FORMIGA, situada à Praça Ferreira Pires, 04, Centro, Formiga/MG, ou pelo telefone (37) 3329-2600.
  13. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** - Descrição do Objeto

**Anexo II** - Declaração de habilitação para credenciamento

**Anexo III -** Modelo de Proposta

**Anexo IV** - Declaração de não existência de trabalho infantil e inexistência de fato impeditivo para participar de licitação

**Anexo V -** Modelo de Procuração

**Anexo VI -** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

**Anexo VII -** Minuta da Ata de Registro de Preços

#### Formiga (MG), 13 de fevereiro de 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Wilse Marques Faria**  **Presidente** | **Flávia Tereza da Silva**  **Pregoeira** |
| **Mariana de Fátima Souza**  **Controladoria do Legislativo** | **Miriam Tagliaferri Menezes**  **Assessora Jurídica do Legislativo** |
| **Antônio Carlos de Campos Júnior**  **Presidente Interino**  **Comissão Permanente de Licitação** | **Elisângela Garcia de Araújo**  **Relatora Interina**  **Comissão Permanente de Licitação** |
| **José Carlos de Campos**  **Membro Suplente**  **Comissão Permanente de Licitação** | |

***ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO***

**Processo Licitatório – Registro de Preços nº 005/2017 - Pregão nº 005/2017**

**I - OBJETO**

1.1 - O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir o REGISTRO DE PREÇOS para **contratação de serviços de fornecimento de gêneros alimentícios e bebidas em geral, com entrega parcelada para a Câmara Municipal de Formiga/MG, com vigência de 12 meses**, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações e quantitativos constantes deste Anexo.

**II – FINALIDADE**

2.1 - Dar subsídios para permitir o Registro de Preços que viabilizará a contratação de serviços de fornecimento de produtos de gêneros alimentícios e bebidas em geral, com entrega parcelada, para manutenção das atividades da Câmara Municipal de Formiga/MG, conforme Anexo.

**III – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 01** | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde. Estimada** |
| 01 | Água mineral com registro no Ministério da Saúde em galões de 20 (vinte) litros cada, sem gás, em embalagens de material de polipropileno, sendo que o mesmo deve estar sempre dentro do prazo de validade. | GL | 350 |
| 02 | Água mineral sem gás em copo plástico de 200 ml, caixa contendo 48 copos. | CX | 70 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 02** | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde. Estimada** |
| 01 | Achocolatado em pó, pct de 400 gramas, composto de cacau em pó, maltodextrina, complexo vitamínico. | PCT | 20 |
| 02 | Açúcar cristal, empacotado convencionalmente em embalagem plástica de 5kg (cinco quilogramas), com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 24 meses. | PCT | 50 |
| 03 | Adoçante liquido de aspartame, em frascos de, no mínimo, 100 ml (cem mililitros), com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 36 meses. | UN | 5 |
| 04 | Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200g, que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. | UN | 180 |
| 05 | Preparado sólido para refresco artificial adoçado, vários sabores (mínimo 4 sabores), com rendimento de 2 litros, embalado em plástico atóxico, pacotes de 240 gramas. | UN | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 03** | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde. Estimada** |
| 01 | Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas, empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses, a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC. | PCT | 220 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lote 04** | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde. Estimada** |
| 01 | Leite UHT Integral – Leite de vaca integral homogeneizado, submetido ao processo de ultrapasteurizarão, U.H.T., envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeneuticamente fechadas – embalagem Cartonada Longa Vida 1.000 ml cada, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. A validade do leite deverá ser de no mínimo 03 meses na data do recebimento. | UN | 350 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lote 05** | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde. Estimada** |
| 01 | Refrigerante PET de ***cola*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 100 |
| 02 | Refrigerante PET de ***guaraná*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 70 |
| 03 | Refrigerante PET de ***limão*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 70 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lote 06** | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde. Estimada** |
| 01 | Suco pronto para beber, em embalagem tetra pak de 1 litro, nos sabores, uva, caju, goiaba e maracujá, na embalagem deverá conter data de validade e lote, valores nutricionais, ingredientes e rendimento. | UN | 500 |

**IV - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - A Câmara Municipal de Formiga/MG não se obriga a adquirir todos os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas por item.

* 1. - A empresa contratada se obriga a:

1. fornecer os itens licitados na Câmara Municipal, na quantidade solicitada por funcionário responsável da Contratante, sendo o horário de entrega determinado pela Contratante;
2. prestar os serviços parceladamente, de acordo com a necessidade nas datas estabelecidas pela Câmara Municipal de Formiga/MG, mediante comunicado, obedecendo rigorosamente às ordens de serviços e instruções da Câmara Municipal de Formiga/MG;
3. arcar com os riscos inerentes à atividade, objeto desta Ata de Registro de Preços;
4. responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas, fretes (CIF), imprevistos, mão-de-obra e correspondentes obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, impostos, taxas, seguros, tributos, contribuições fiscais, parafiscais e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços ou dela decorrentes;
5. ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento da Ata de Registro de Preços, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada;
6. manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7. fornecer o objeto desta Ata de Registro de Preços, parceladamente, em sintonia com o representante indicado pela Câmara, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade à Ata de Registro de Preços;
8. manter quadro de pessoal suficiente para atendimento das solicitações, conforme previsto nesta Ata de Registro de Preços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
9. atender os prazos avençados, observando todas as condições previstas na Ata de Registro de Preços a ser estabelecida entre as partes;
10. reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, quebra, vícios, má-qualidade, adulterações ou incorreções, arcando, inclusive, com as despesas de devolução do produto.

**V – DA ENTREGA**

5.1 - As entregas serão feitas a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços cujo prazo de vigência é de 12 (doze) meses, à medida que surgirem as necessidades.

5.2 - Todas as quantidades são estimadas, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda e os limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93.

5.3 - Os itens deverão ser entregues na Câmara Municipal de Formiga, situada a Praça Ferreira Pires, 04 – Centro – Formiga/MG, CEP: 35570-000.

***ANEXO II - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO***

**PROCESSO LICITATÓRIO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2017 - PREGÃO Nº 005/2017**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declara , sob as penas da lei , que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os envelopes 01 e 02 contêm a indicação do objeto, o preço oferecido e a documentação de habilitação, respectivamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

(Nome completo do declarante)

(RG do declarante)

(Assinatura do declarante)

***ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL***

À

Câmara Municipal de Formiga

Comissão Permanente de Licitação

Ref.: **Processo Licitatório – Registro de Preços nº 005/2017 - Pregão nº 005/2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dados da empresa | Razão Social do Licitante: |  |
| CNPJ: |  |
| Endereço completo |  |
| E-mail: |  |
| Telefone/Fax |  |
| Dados do representante | Nome representante |  |
| CPF Representante |  |
| Cargo/Qualificação |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 01** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Água mineral com registro no Ministério da Saúde em galões de 20 (vinte) litros cada, sem gás, em embalagens de material de polipropileno, sendo que o mesmo deve estar sempre dentro do prazo de validade. | GL | 350 |  |  |  |
| 02 | Água mineral sem gás em copo plástico de 200 ml, caixa contendo 48 copos. | CX | 70 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 01: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 02** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Achocolatado em pó, pct de 400 gramas, composto de cacau em pó, maltodextrina, complexo vitamínico. | PCT | 20 |  |  |  |
| 02 | Açúcar cristal, empacotado convencionalmente em embalagem plástica de 5kg (cinco quilogramas), com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 24 meses. | PCT | 50 |  |  |  |
| 03 | Adoçante liquido de aspartame, em frascos de, no mínimo, 100 ml (cem mililitros), com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 36 meses. | UN | 5 |  |  |  |
| 04 | Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200g, que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. | UN | 180 |  |  |  |
| 05 | Preparado sólido para refresco artificial adoçado, vários sabores (mínimo 4 sabores), com rendimento de 2 litros, embalado em plástico atóxico, pacotes de 240 gramas. | UN | 15 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 02: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 03** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas, empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses, a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC. | PCT | 220 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 03: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 04** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Leite UHT Integral – Leite de vaca integral homogeneizado, submetido ao processo de ultrapasteurizarão, U.H.T., envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeneuticamente fechadas – embalagem Cartonada Longa Vida 1.000 ml cada, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. A validade do leite deverá ser de no mínimo 03 meses na data do recebimento. | UN | 350 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 04: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 05** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Refrigerante PET de ***cola*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 100 |  |  |  |
| 02 | Refrigerante PET de ***guaraná*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 70 |  |  |  |
| 03 | Refrigerante PET de ***limão*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 70 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 05: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 06** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Suco pronto para beber, em embalagem tetra pak de 1 litro, nos sabores, uva, caju, goiaba e maracujá, na embalagem deverá conter data de validade e lote, valores nutricionais, ingredientes e rendimento. | UN | 500 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 06: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

* + Validade da proposta: 60 (sessenta) dias
  + Declaramos que nos preços ofertados estão computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, equipamentos e material para realização dos serviços, fretes (CIF), cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

(assinatura do Representante)

**OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique**

***ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÃO***

**Ref.: Processo Licitatório – Registro de Preços nº 005/2017 - Pregão nº 005/2017**

A empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador(a) da Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inscrita sob o CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, **sob as penas da Lei que:**

* + **em cumprimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999**, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

**( )** Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

* + **de acordo com o artigo 97, § único da Lei Federal nº 8.666/93**, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação ao Processo Licitatório de Registro de Preços em referência, e ainda, que não estamos impedidos de participar de licitações ou de contratar com qualquer Órgão da Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

Assinatura do representante legal

**OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique**

***ANEXO V - PROCURAÇÃO***

**À**

**Câmara Municipal de Formiga/MG**

**Ref.: Processo Licitatório – Registro de Preços nº 005/2017 - Pregão nº 005/2017**

***NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO***, responsável pela empresa ***NOME DA EMPRESA***, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu procurador o Sr. ***NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO***, para assinar a proposta, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame do Processo Licitatório em referência.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

Nome da empresa

CNPJ

Responsável

Nome RG/CPF

**OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique**

***ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE***

**Ref.: Processo Licitatório – Registro de Preços nº 005/2017 - Pregão nº 005/2017**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

............................................... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º .............................................., sediada .............................................. (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .............................................., portador(a) da Carteira de Identidade n.º............................................... e do CPF n.º .............................................. DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

* Declaramos possuir restrição fiscal e/ou trabalhista no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e no instrumento convocatório.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

**OBS: Este modelo deverá ser em papel impresso da empresa, e conter o carimbo padronizado do CNPJ da empresa*.***

**ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_\_/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2017 - PREGÃO Nº 005/2017**

**VALIDADE: 01 (um) ano – PERIODO \_\_/\_\_/2017 à \_\_/\_\_/2018**

### Aos \_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017, reuniram-se na Câmara Municipal de Formiga, situada na Praça Ferreira Pires, nº 04, Centro, em Formiga (MG), CEP 35.570-000, a **Presidente da Câmara Municipal de Formiga**, Wilse Marques Faria, brasileira, casada, portadora do CPF n. 653.069.536-20, RG M-1.019.693, residente e domiciliada nesta cidade e a(s) **Licitante(s) Vencedora(s) do certame**, empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*qualificação*), nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993 e das demais normas legais aplicáveis, em especial a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e os Decretos Municipais nº 2.592 de 21/07/2003 e nº 3.535 de 29/12/20066, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO Nº 005/2017 – PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2017**, para REGISTRAR NA PRESENTE ATA, os preços para a aquisição dos produtos constantes da mesma, a serem utilizados pela Câmara Municipal de Formiga, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s) respectiva constante desta ata, cuja proposta(s) foi(foram) classificada(s) em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA ‑ DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa para fornecimento de produtos gêneros alimentícios e bebidas em geral, com entrega parcelada para a Câmara Municipal de Formiga, conforme especificações e quantitativos constantes na Cláusula Terceira - Do Preço e da Quantidade.

**CLÁUSULA SEGUNDA ‑ DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses **a partir de ­\_\_/\_\_/2017**.

2.2 Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Formiga, não será obrigada a adquirir o objeto referido nesta ata, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa registrada.

2.3 Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA ‑ DO PREÇO E DA QUANTIDADE**

3.1 Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes abaixo, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão nº 005/2017.**

3.1.1 Conforme mapa de apuração anexo, ficam estimados os valores e quantidades abaixo discriminados:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lote 01** | |
| **EMPRESA:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **TELEFONE:** |  |
| **CNPJ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Água mineral com registro no Ministério da Saúde em galões de 20 (vinte) litros cada, sem gás, em embalagens de material de polipropileno, sendo que o mesmo deve estar sempre dentro do prazo de validade. | GL | 350 |  |  |  |
| 02 | Água mineral sem gás em copo plástico de 200 ml, caixa contendo 48 copos. | CX | 70 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 01: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lote 02** | |
| **EMPRESA:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **TELEFONE:** |  |
| **CNPJ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Achocolatado em pó, pct de 400 gramas, composto de cacau em pó, maltodextrina, complexo vitamínico. | PCT | 20 |  |  |  |
| 02 | Açúcar cristal, empacotado convencionalmente em embalagem plástica de 5kg (cinco quilogramas), com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 24 meses. | PCT | 50 |  |  |  |
| 03 | Adoçante liquido de aspartame, em frascos de, no mínimo, 100 ml (cem mililitros), com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 36 meses. | UN | 5 |  |  |  |
| 04 | Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200g, que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. | UN | 180 |  |  |  |
| 05 | Preparado sólido para refresco artificial adoçado, vários sabores (mínimo 4 sabores), com rendimento de 2 litros, embalado em plástico atóxico, pacotes de 240 gramas. | UN | 15 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 02: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lote 03** | |
| **EMPRESA:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **TELEFONE:** |  |
| **CNPJ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas, empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses, a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC. | PCT | 220 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 03: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lote 04** | |
| **EMPRESA:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **TELEFONE:** |  |
| **CNPJ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Leite UHT Integral – Leite de vaca integral homogeneizado, submetido ao processo de ultrapasteurizarão, U.H.T., envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeneuticamente fechadas – embalagem Cartonada Longa Vida 1.000 ml cada, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. A validade do leite deverá ser de no mínimo 03 meses na data do recebimento. | UN | 350 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 04: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lote 05** | |
| **EMPRESA:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **TELEFONE:** |  |
| **CNPJ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Refrigerante PET de ***cola*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 100 |  |  |  |
| 02 | Refrigerante PET de ***guaraná*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 70 |  |  |  |
| 03 | Refrigerante PET de ***limão*** 2 litros - de boa qualidade. A validade do refrigerante deverá ser de no mínimo 30 dias na data do recebimento. | UN | 70 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 05: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lote 06** | |
| **EMPRESA:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **TELEFONE:** |  |
| **CNPJ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant. Estimada** | **Marca** | **Preço** | |
| **Unitário** | **Total** |
| 01 | Suco pronto para beber, em embalagem tetra pak de 1 litro, nos sabores, uva, caju, goiaba e maracujá, na embalagem deverá conter data de validade e lote, valores nutricionais, ingredientes e rendimento. | UN | 500 |  |  |  |
| **TOTAL DO LOTE 06: R$ ............... (valor por extenso)** | | | | | | |

3.2 Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 3.535 de 29 de dezembro de 2006, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão nº 005/2017** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

* 1. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da presente Ata.

3.4 A(s) empresa(s) detentora(s) da presente ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado da Ata, conforme art. 65, § 1º, da Lei Federal 8666 de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA QUARTA – DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO**

4.1 A Câmara Municipal de Formiga/MG não se obriga a adquirir todos os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas por item.

* 1. A empresa contratada se obriga a:

1. fornecer os itens licitados na Câmara Municipal, na quantidade solicitada por funcionário responsável da Contratante, sendo o horário de entrega determinado pela Contratante;
2. prestar os serviços parceladamente, de acordo com a necessidade nas datas estabelecidas pela Câmara Municipal de Formiga/MG, mediante comunicado, obedecendo rigorosamente às ordens de serviços e instruções da Câmara Municipal de Formiga/MG;
3. arcar com os riscos inerentes à atividade, objeto desta Ata de Registro de Preços;
4. responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas, fretes (CIF), imprevistos, mão-de-obra e correspondentes obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, impostos, taxas, seguros, tributos, contribuições fiscais, parafiscais e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços ou dela decorrentes;
5. ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento da Ata de Registro de Preços, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada;
6. manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7. fornecer o objeto desta Ata de Registro de Preços, parceladamente, em sintonia com o representante indicado pela Câmara, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade à Ata de Registro de Preços;
8. manter quadro de pessoal suficiente para atendimento das solicitações, conforme previsto nesta Ata de Registro de Preços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
9. atender os prazos avençados, observando todas as condições previstas na Ata de Registro de Preços a ser estabelecida entre as partes;
10. reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, quebra, vícios, má-qualidade, adulterações ou incorreções, arcando, inclusive, com as despesas de devolução do produto.

**CLÁUSULA QUINTA ‑ DO PAGAMENTO E DOCUMENTAÇÃO**

5.1 O pagamento será efetuado, através de depósito bancário na conta corrente da licitante vencedora ou cheque nominal, em 10 (dez) dias após recebimento da Nota Fiscal - NFe (devidamente atestada pelo setor competente, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedora) que deverá ser apresentada no setor Contábil da Câmara Municipal de Formiga/MG.

5.2 Nas Notas Fiscais deverão vir destacado o no deste Processo Licitatório de Registro de Preços Nº 005/2017 - Pregão Nº 005/2017 e a descrição dos produtos fornecidos, conforme o objeto do presente instrumento convocatório.

5.3 Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:

1. Certidão negativa da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);
2. Certidão negativa do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
3. Certidão negativa do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

5.4 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

5.5 Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

5.6 A(s) empresa(s) signatária(s) desta Ata deverá(ão) estar atenta(s) à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

**CLÁUSULA SEXTA ‑ DAS PENALIDADES**

6.1 A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços pela empresa com proposta classificada na licitação ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das multas estipuladas nesta Ata.

6.2 A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n° 8.666/1993, inclusive a responsabilidade da empresa signatáriapor eventuais perdas e danos causados à Câmara Municipal de Formiga.

6.3 Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela empresa signatária, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

1. deixar de manter a proposta (recusa injustificada para assinatura da Ata de Registro de Preços): ***multa de até 10% sobre o valor adjudicado***;
2. executar a Ata de Registro de Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: ***advertência***;
3. executar a Ata de Registro de Registro de Preços com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: ***multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado da ata***;
4. causar prejuízo resultante diretamente de execução da Ata de Registro de Registro de Preços: ***multa de até 10 % sobre o valor atualizado da ata;***
5. inexecução parcial Ata de Registro de Registro de Preços: ***multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da ata***;
6. inexecução total Ata de Registro de Registro de Preços: ***multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato***;

6.4 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.5 O valor da multa poderá ser descontado em eventual crédito existente na Câmara Municipal de Formiga em favor da **CONTRATADA,** sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

6.6 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

6.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à empresa signatária desta ata, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA ‑ DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1Se a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sexta for insuficiente ao adequado restabelecimento da relação contratual, a presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, pela Câmara Municipal de Formiga.

7.2 ***A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos desta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.***

7.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

* 1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, ainda:

1. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Câmara Municipal de Formiga;
2. quando a detentora, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
3. a juízo da Câmara Municipal de Formiga quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações:

7.4 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Câmara Municipal de Formiga a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sexta - Das Penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA OITAVA ‑ DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

8.1 Os valores constantes deste instrumento poderão ser revistos, para mais ou menos, mediante solicitação da empresa CONTRATADA ou da Câmara Municipal de Formiga com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, nos termos da Lei 8.666/1993.

8.2 As eventuais solicitações deverão estar devidamente justificadas e acompanhado de documento comprobatório de variação dos valores, sendo Nota Fiscal quando pleiteada pela empresa CONTRATADA e de pesquisa de mercado se solicitada pela Câmara Municipal de Formiga.

**CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias em 2017, ocorrendo adequação orçamentária e financeira, se necessária:

01.02.01.122.0001.4.006-339030 (ficha 28) – Manutenção geral da Câmara Municipal de Formiga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 A Câmara Municipal de Formiga, através do Assessor Administrativo Legislativo, exercerá a fiscalização da presente Ata, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à detentora desta ata, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

10.2 As exigências e a atuação da fiscalização pela Câmara Municipal de Formiga em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto da Ata.

**CLÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 Integram esta Ata, o edital do **Pregão nº 005/2017** e os mapas de apuração do pregão.

11.2 Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, tendo este força de contrato entre as partes, que assinam a presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas, que tudo presenciaram, ouvindo, ao final a respectiva leitura.

11.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços 3.535/06, a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar‑se‑ão os princípios gerais de Direito.

Formiga, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Presidente da Câmara Municipal de Formiga** | **Empresa Vencedora** |
| **Visto da Assessoria Jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Testemunha 01Ass.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Testemunha 02Ass.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |