######  *LEI COMPLEMENTAR N° 142, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2014.*

***Altera a redação dos dispositivos que menciona e dá outras providências.***

O POVO DO MUNICÍPIO DE FORMIGA, POR SEUS REPRESENTANTES, APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

**Art. 1º**. O artigo 42, da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, fica acrescido do Item *“XXIII”* com a seguinte redação:

***“Art. 42.*** *Na**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Denominação*** | ***Nº de cargos*** | ***Forma de Recrut.*** | ***Símbolo*** |
| *XXIII* | *Coordenador do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes* | *01* | *Amplo* | *CC3”* |

**Art. 2°.** O *“Grupo 3 – Coordenador”* constante no *“Anexo II”*, da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, passa a viger com a seguinte redação:

|  |
| --- |
| ***“ANEXO II*** |
| ***LEI COMPLEMENTAR Nº 37, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2010, E SUAS ALTERAÇÕES******CARGOS COMISSIONADOS*** |
| *CARGO COMISSIONADO* | *SÍMBOLO* | *Nº DE**CARGOS* | *VALOR* |
| *VENC.* | *COMIS.* |
| *GRUPO 3 – COORDENADOR* | *CC3* | *38* | *R$ 1.339,71* | *25%”* |

 **Art. 3°.** Ficam criadas as atribuições relativas ao cargo de *“Coordenador do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes”* na *“Unidade Administrativa 12”* do *“Anexo XVIII”*, da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, com a seguinte redação:

***“ANEXO XVIII***

***LEI COMPLEMENTAR N°. 37, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2010, E SUAS ALTERAÇÕES.***

***DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES***

***UNIDADE ADMINISTRATIVA 12***

***SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO***

***CARGO: COORDENADOR DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES***

***ATRIBUIÇÕES:***

* *Desempenhar a gestão da entidade;*
* *Elaborar, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, o projeto político pedagógico do serviço;*
* *Colaborar na organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos;*
* *Articular com a rede de serviços;*
* *Articular com o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente;*
* *Realizar a supervisão dos trabalhos desenvolvidos pela equipe que compõe o serviço;*
* *Efetuar advertências aos funcionários quando necessário;*
* *Organizar escala de férias de funcionários;*
* *Elaborar escala de funcionárias;*
* *Promover a orientação e acompanhamento das ações da equipe técnica;*
* *Realizar reunião com funcionários;*
* *Realizar avaliação individual de funcionários;*
* *Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas;*
* *Controlar freqüência, faltas e atestados de funcionários;*
* *Promover a coordenação financeira, administrativa e logística;*
* *Garantir a organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;*
* *Executar outras tarefas correlatas determinadas por superior imediato.”*

  **Art. 4°.** As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

 **Art. 5°.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

 Gabinete do Prefeito em Formiga, 03 de novembro de 2014.

***MOACIR RIBEIRO DA SILVA***

**Prefeito Municipal**

 ***JOSÉ TERRA DE OLIVEIRA JÚNIOR***

 **Chefe de Gabinete**