***LEI COMPLEMENTAR N° 148, DE 17 DE ABRIL DE 2015.***

***Altera a redação dos dispositivos que menciona e dá outras providências.***

O POVO DO MUNICÍPIO DE FORMIGA, POR SEUS REPRESENTANTES, APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

**Art. 1º**. O artigo 42, da Lei Complementar nº. 37, de 30 de novembro de 2010 e suas alterações, fica acrescido do Item *“XXIV”* com a seguinte redação:

***“Art. 42.*** *Na**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano (SMDH):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Denominação*** | ***Nº de cargos*** | ***Forma de Recrut.*** | ***Símbolo*** |
| *XXIV* | *Coordenador Contábil da SMDH* | *01* | *Limitado* | *FG2”* |

**Art. 2°.** A Função Gratificada de *“Nível 1”,* de denominação *“FG2*, constante no *“Anexo IV”* da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, passa a viger com a seguinte redação:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***“ANEXO IV*** | | | |
| **LEI COMPLEMENTAR Nº 37 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2010, E SUAS ALTERAÇÕES**  ***FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)*** | | | |
| *FUNÇÃO*  *GRATIFICADA* | *DENOMINAÇÃO* | *QUANTIDADE* | *GRATIFICAÇÃO* |
| *Nível 1* | *FG2* | *04* | *R$ 1.205,74”* |

**Art. 3°.** Ficam criadas as atribuições relativas ao cargo de *“Coordenador Contábil da SMDH”* na *“Unidade Administrativa 12”* do *“Anexo XVIII”* da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, com a seguinte redação:

***“ANEXO XVIII***

***LEI COMPLEMENTAR N°. 37, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2010, E SUAS ALTERAÇÕES.***

***DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES***

***UNIDADE ADMINISTRATIVA 12***

***SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO***

***CARGO: COORDENADOR CONTÁBIL DA SMDH***

***ATRIBUIÇÕES:***

* *Ser responsável por assinar em todos os documentos contábeis da Secretaria de Desenvolvimento Humano e seus respectivos Fundos, aqui elencados: Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Habitação, Fundo Municipal da Infância e da Adolescência e Fundo Municipal sobre Drogas;*
* *Atuar nas tomadas de decisões, e acompanhamento ativo na execução orçamentária e disponibilidade financeira de todas as contas desta secretaria e seus fundos;*
* *Elaborar as Prestações de Contas Mensais aos Conselhos Municipais de Assistência Social, Conselho da Criança e do Adolescente e Conselho da Habitação;*
* *Elaborar requisições de despesas administrativas para o setor de empenhamento;*
* *Elaborar requisições mensais para o pagamento dos Comissários de Menores;*
* *Elaborar requisições mensais para o pagamento das Conselheiras Tutelares e seus respectivos vales alimentação;*
* *Conferir e elaborar requisições para o pagamento das passagens expedidas para o Serviço de Proteção e Atenção ao Migrante;*
* *Realizar o arquivo contábil;*
* *Conferir a Prestação de Contas das entidades que recebem repasses financeiros;*
* *Acompanhar os Contratos e Convênios firmados, sejam pela renovação ou pedidos de elaboração;*
* *Efetuar revisão das conciliações bancárias;*
* *Acompanhar as Transferências Fundo a Fundo;*
* *Elaborar Projetos de Lei para reprogramação dos repasses Fundo a Fundo;*
* *Elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias dos recursos vinculados;*
* *Preencher anualmente a Declaração de Benefícios Fiscais;*
* *Elaborar a Prestação de Contas ao Fundo Nacional de Assistência Social;*
* *Elaborar a Prestação de Contas ao Fundo Estadual de Assistência Social.*
* *Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.”*

**Art. 4°.** As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

**Art. 5°.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em Formiga, 17 de abril de 2015.

***MOACIR RIBEIRO DA SILVA***

Prefeito Municipal

***JOSÉ TERRA DE OLIVEIRA JÚNIOR***

Chefe de Gabinete